

Statut Nadace ve smyslu ustanovení § 314 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění:

STATUT NADACE KŘÍŽOVATKA

Nadace Křižovatka,
IČ: 621 59 542,
se sídlem Brno, Nové sady 607/41, PSČ 602 00,
zapsaná v nadačním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, sp. zn. N 179,
(dále jen „Nadace“).

Preambule

Nadace chce dlouhodobě a smysluplně podporovat zdraví a rozvoj společnosti, jejíž jsme součástí, a to s vědomím odpovědnosti, kterou každý z nás vůči společnosti má. Nadace se chce věnovat především podpoře zdraví a osobnostního rozvoje v kontextu celé délky lidského života, od jednotlivců po komunity a v harmonii s přírodou.

Čl. I

Nadační listina

1. Nadační listinou Nadace je Zakládací listina. Tato listina stanoví základní náležitosti při založení Nadace.
2. Zakladatel Nadace si pro sebe vyhrazuje právo změnit nadační listinu. Zakladatel Nadace je oprávněn změnit nadační listinu svým rozhodnutím, a to v celém jejím rozsahu.

Čl. II

Název a sídlo Nadace

1. Úplným názvem Nadace je Nadace Křižovatka.
2. Sídlem Nadace je Brno, Česká republika.
3. Úplnou adresou Nadace je Brno, Nové Sady 607/41, PSČ 602 00.

Čl. III

Účel Nadace

1. Nadace je založena k trvalé službě společensky užitečnému účelu.
2. Účelem Nadace je:

- a. Podpora zdravotnických služeb v oblasti péče o děti, zejména zaměřené na děti ohrožené Syndromem náhlého úmrtí kojenců (tzv. „SIDS“ z anglického *Sudden Infant Death Syndrome*).
 - b. Podpora rozvoje schopností a nadání talentovaných žáků a studentů.
 - c. Podpora projektů péče o životní prostředí, ochrany přírody a zdravého a udržitelného životního stylu.
 - d. Podpora zdraví lidí ve společnosti, včetně osobnostního a duchovního rozvoje.
 - e. Podpora komunitního života.
 - f. Podpora péče o seniory a osoby v poslední fázi života.
 - g. Podpora výzkumu a vývoje moderních technologií a jejich využití v souvislosti s účelem Nadace.
3. Nadace může podnikat, přičemž podnikání představuje pouhou vedlejší činnost a výtěžky podnikání slouží jen k podpoře jejího účelu.

Čl. IV

Majetek Nadace a způsob jeho užití

1. Majetek Nadace tvoří nadační jistina a ostatní majetek Nadace.
2. Ve smyslu Zakladací listiny je nadační kapitál ve výši 4.000.000,- Kč (slovy: čtyřmiliony korun českých).
3. Ostatní majetek Nadace představují zejména:
 - a) Výnosy z nadačního kapitálu
 - b) Výnosy z ostatního majetku Nadace
 - c) Dary fyzických a právnických osob
 - d) Výnosy z podnikání, účelových akcí a veřejných sbírek
 - e) Výnosy z práv duševního vlastnictví
 - f) Granty a dotace
 - g) Dědictví
4. Nadace poskytuje podporu a pomoc formou nadačních příspěvků na dosahování účelu a poslání Nadace.
5. Nadační příspěvky jsou poskytovány na základě rozhodnutí správní rady, pokud správní rada svým rozhodnutím nezmocní k tomuto úkolu grantovou komisi. Grantovou komisi tvoří předseda správní rady a ředitel nadace. Správní rada rozhoduje o poskytnutí nadačních příspěvků na základě:
 - a) Žádosti pro poskytnutí nadačního příspěvku
 - b) Návrhu člena správní rady
 - c) V rámci určitého projektu Nadace
6. Nadační příspěvek může Nadace poskytnout právnickým nebo fyzickým osobám formou peněžního příspěvku nebo formou jiných majetkových hodnot. U finančních prostředků se peněžní příspěvek předává obdarovanému způsobem bankovního převodu, úhradou faktury vystavené dodavatelem na smluvený účel, zasláním poštovní poukázky, nebo výjimečně

propocením v hotovosti u částek nepřesahujících 15.000,- Kč. U jiných majetkových hodnot se tyto předávají obdarovanému způsobem jejich poskytnutí nebo zapůjčení výlučně na základě uzavřené darovací smlouvy, smlouvy o výpůjčce nebo výprose.

7. Nadační příspěvek může být poskytnut právníckým či fyzickým osobám tak, aby tím bylo dosahováno účelu a poslání Nadace. Dále může být nadační příspěvek poskytnut právníckým a fyzickým osobám, které se věnují pomoci v oblasti Syndromu náhlého úmrtí kojenců.
8. Na poskytnutí nadačního příspěvku není právní nárok.
9. Právnícká nebo fyzická osoba, která obdržela od Nadace nadační příspěvek, je povinna jej použít v souladu s podmínkami stanovenými Nadací a na požádání prokázat, jakým způsobem a k jakému účelu byl nadační příspěvek použit. V opačném případě musí tento příspěvek vrátit, a to ve lhůtě stanovené Nadací.
10. Členům orgánů Nadace, zaměstnancům Nadace, ani osobám jim blízkým nelze nadační příspěvek poskytnout.
11. Ostatní majetek a výnosy z nadačního kapitálu jsou rovněž používány k navyšování nadačního kapitálu a k hrazení nákladů souvisejících se správou Nadace. Náklady související se správou Nadace jsou zejména náklady na udržování, zhodnocování a navyšování majetku Nadace, náklady na propagaci účelu Nadace, náklady bezprostředně související s běžným provozem Nadace a náklady na vlastní projekty Nadace.
12. Celkové roční náklady související se správou Nadace musí být v přiměřeném poměru k výši ročně poskytnutých nadačních příspěvků, viz etický kodex Nadace. Náklady související se správou Nadace nezahrnují náklady související s nákupem hodnot, které jsou následně poskytovány jako nadační příspěvky.
13. Prostředky Nadace nesmí být použity jinak než ve shodě s účelem a posláním Nadace.
14. Nadace vede účetnictví podle zvláštních právních předpisů.

Čl. V Orgány Nadace

1. Orgány Nadace jsou správní rada a revizor.

Čl. VI Správní rada

1. Správní rada je nejvyšším správním a řídicím orgánem Nadace. Správní rada je statutárním orgánem Nadace, a jako taková přímo řídí činnost Nadace a rozhoduje o všech záležitostech Nadace.
2. Správní rada má šest (6) členů.

3. Členy správní rady volí a odvolává sama správní rada. Funkční období správní rady je čtyřleté, přičemž člena správní rady lze zvolit i opakovaně. Funkce člena správní rady je čestná a za její výkon nepřísluší žádná odměna.
4. Za Nadaci jedná a podepisuje předseda správní rady, místopředseda správní rady a ředitel v rozsahu jeho oprávnění, a to každý z nich samostatně.
5. Členem správní rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná, je plně svéprávná a není k Nadaci v pracovněprávním poměru. Členství ve správní radě je neslučitelné s výkonem funkce revizora nebo ředitele Nadace.
6. Návrhy na nového člena správní rady předkládají členové správní rady, revizor a třetí osoby, kterým to správní rada umožní svým rozhodnutím. Volbu nových členů správní rady provádí správní rada.
7. Správní rada volí ze svého středu předsedu a místopředsedu správní rady. Správní rada taktéž odvolává předsedu a místopředsedu správní rady. Předseda správní rady svolává a řídí zasedání správní rady nejméně dvakrát ročně. Předseda správní rady je povinen svolat správní radu vždy, požádá-li o to nejméně jedna třetina členů správní rady nebo revizor.
8. Předseda správní rady zejména uzavírá a rozvazuje pracovní smlouvy s ředitelem a případně dalšími zaměstnanci Nadace, pokud tak není svěřeno do pravomoci ředitele Nadace.
9. Zánik členství ve správní radě nastává uplynutím funkčního období, odstoupením, odvoláním či úmrtím.
10. Odstoupení musí mít písemnou formu a doručuje se doporučenou zásilkou na adresu Nadace k rukám správní rady.
11. Člen správní rady může být odvolán z těchto důvodů:
 - a) Závažně nebo opakovaně porušil nadační listinu nebo statut Nadace.
 - b) Porušil zákon způsobem zjevně narušujícím pověst Nadace.
 - c) Jiným svým jednáním poškodil dobré jméno a pověst Nadace.
 - d) Pokud přestane splňovat podmínky pro výkon funkce člena správní rady.
 - e) V případě neplnění povinností stanovených statutem Nadace či zákonem.
12. Pokud není dále stanoveno jinak, návrh na odvolání člena správní rady podávají členové správní rady, revizor nebo zakladatel Nadace. Správní rada odvolává členy správní rady nadpoloviční většinou hlasů všech členů.
13. Správní rada je usnášeníschopná, účastní-li se jednání dvě třetiny jejích členů.
14. Do výlučné působnosti správní rady patří zejména:
 - a) Vydání statutu Nadace a rozhodování o jeho následných změnách.
 - b) Schvalování rozpočtu Nadace a rozhodování o jeho změnách a o nákladech na vlastní provoz Nadace.
 - c) Rozhodování o zvýšení nebo snížení nadačního kapitálu.
 - d) Rozhodování o poskytnutí nadačních příspěvků.
 - e) Určování strategie a dlouhodobých plánů činnosti Nadace, s cílem stálého rozvoje Nadace.
 - f) Volba a odvolání členů správní rady.

- g) Volba a odvolání revizora.
 - h) Volba předsedy a místopředsedy správní rady.
 - ch) Výběr ředitele Nadace a jeho zmocnění k jemu svěřeným úkolům.
 - i) Schvalování pravidel pro poskytování nadačních příspěvků.
 - j) Schvalování výroční zprávy o činnosti a hospodaření Nadace, včetně roční účetní závěrky.
 - k) Rozhodování o nabytí, zcizení, zatížení nebo pronájmu nemovitého majetku Nadace.
 - l) Rozhodování o uzavření závazkových vztahů se třetími osobami.
 - m) Rozhodování o způsobu hospodaření s finančními prostředky Nadace a nakládání s nimi.
 - n) Rozhodování o sloučení Nadace či zrušení Nadace, případně volba likvidátora.
 - o) Rozhodování o výši odměn za výkon funkce revizora a mzdy ředitele.
 - p) Rozhodování o odmítnutí nadačního daru.
15. V případech, kdy není uveden jiný poměr hlasů, je k rozhodnutí správní rady nutný souhlas nadpoloviční většiny hlasů přítomných členů správní rady. Hlasovací právo všech členů správní rady je rovné. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady.
16. Ke změně statutu Nadace je zapotřebí souhlasu dvou třetin všech členů správní rady. K rozhodnutí o sloučení Nadace či zrušení Nadace, případně k volbě likvidátora je zapotřebí souhlasu všech členů správní rady.
17. Správní rada se schází nejméně dvakrát ročně. Pozvánky na schůzi správní rady musí být členům správní rady doručeny nejpozději patnáct () dnů před termínem konání schůze.
18. Správní rada vydává rozhodnutí, která jsou závazná. Podrobnosti ohledně jednání a rozhodování správní rady stanoví samostatný jednací řád správní rady, která vydává sama správní rada.

Čl. VII Revizor

1. Kontrolním a revizním orgánem Nadace je revizor.
2. Revizora volí a odvolává správní rada. Funkční období revizora je čtyřleté, přičemž revizora lze zvolit i opakovaně.
3. Návrhy na nového revizora předkládají členové správní rady, zakladatel Nadace a třetí osoby, kterým to správní rada umožní svým rozhodnutím.
4. Revizorem může být pouze fyzická osoba, která je bežúhonná, je plně svéprávná a není k Nadaci v pracovněprávním poměru. Funkce revizora je neslučitelná s funkcí člena správní rady nebo ředitele Nadace.
5. Výkon funkce revizora zaniká uplynutím funkčního období, odstoupením, odvoláním či úmrtím.
6. Odstoupení musí mít písemnou formu a doručuje se doporučenou zásilkou na adresu Nadace k rukám správní rady.

7. Správní rada odvolá revizora pokud:
 - a) Závažně nebo opakovaně porušil nadační listinu nebo statut Nadace.
 - b) Porušil zákon způsobem zjevně narušujícím pověst Nadace.
 - c) Jiným svým jednáním poškodil dobré jméno a pověst Nadace.
 - d) Pokud přestane splňovat podmínky pro výkon funkce revizora.
 - e) V případě neplnění povinností stanovených statutem Nadace či zákonem.
8. Revizor je povinen upozornit správní radu na porušení zákona, ustanovení zakládací listiny nebo statutu, na ne hospodárné postupy a případně na další nedostatky v činnosti Nadace.

Čl. VIII **Ředitel Nadace**

1. Ředitel Nadace je osobou zmocněnou správní radou k zajištění každodenního chodu Nadace.
2. O rozsahu zmocnění ředitele rozhoduje správní rada.
3. Ředitel Nadace zejména:
 - a) Odpovídá za běžný chod Nadace.
 - b) Vede kancelář Nadace, tedy administrativní, finanční a jiné úkoly spojené s plněním účelu Nadace.
 - c) Uzavírá a rozvazuje smluvní závazkové vztahy s třetími osobami, v rozsahu zmocnění.
 - d) Vykonává rozhodnutí správní rady Nadace a ve vymezené kompetenci operativně rozhoduje v dílčích otázkách.
 - e) Připravuje návrh rozpočtu Nadace.
 - f) Obsahově připravuje podklady pro jednání správní rady.
 - g) Předkládá předsedovi správní rady zprávy o hospodaření, výroční zprávy a roční účetní závěrky Nadace.
 - h) Dvakrát ročně podává zprávu o své činnosti předsedovi správní rady a taktéž zajišťuje přípravu výroční zprávy a účetní závěrky za příslušné kalendářní období.
4. Ředitel úzce spolupracuje s předsedou správní rady.

Čl. IX **Zakladatel Nadace**

1. Zakladatel Nadace je oprávněn účastnit se jednání správní rady a její rozhodování ovlivňuje hlasem poradním. Svůj názor má právo vyslovit před každým hlasováním správní rady.
2. Zakladatel Nadace předkládá správní radě návrh etického kodexu Nadace.

Čl. X **Výroční zpráva Nadace**

1. Nadace vypracovává výroční zprávu každoročně do 30. června následujícího roku.

2. Výroční zpráva bude uložena u rejstříkového soudu. Zpřístupněna bude též v sídle Nadace v úředních hodinách a na webových stránkách Nadace.
3. Výroční zpráva obsahuje účetní závěrku a přehled o veškeré činnosti Nadace včetně zhodnocení této činnosti.
4. Ve výroční zprávě Nadace bude uvedeno alespoň:
 - a) Přehled o vlastním majetku a závazcích, zejména o výnosech z nadačního kapitálu, výnosech z ostatního majetku Nadace, přehled darů fyzických a právnických osob, o výnosech podnikání, účelových akcí a veřejných sbírek, o grantech a dotacích.
 - b) U jednotlivých nadačních darů přehled o osobách, které poskytly nadační dar v hodnotě vyšší než 10.000,- Kč.
 - c) Přehled o tom, jak byl majetek Nadace použit.
 - d) Přehled o osobách, kterým byl poskytnut nadační příspěvek v hodnotě vyšší než 10.000,- Kč.
 - e) Zhodnocení, zda Nadace při svém hospodaření dodržela pravidla pro poskytování nadačních příspěvků podle § 353 až 356 zákona č. 89/2012, Sb., občanský zákoník, v platném znění a přehled nákladů na vlastní správu.
 - f) Zhodnocení základních údajů roční účetní závěrky a zprávu auditora, pokud je Nadace povinna mít účetní závěrku ověřenou auditorem.
5. Vyjdou-li po zveřejnění výroční zprávy najevo skutečnosti, které odůvodňují její opravu, bude oprava bez zbytečného odkladu provedena a zveřejněna.
6. Výroční zprávu, popřípadě její opravu, dle předcházejícího odstavce, předloží správní rada rejstříkovému soudu k uložení.

Čl. X Závěrečná ustanovení

1. Ohledně práv a povinností Nadace tímto Statutem neupravených platí ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění. V případě rozporu Statutu s nadační listinou má přednost nadační listina.
2. Tento statut se vyhotovuje ve třech (3) stejnopisech, z nichž jeden (1) bude předán nadačnímu rejstříku a uveřejněn ve sbírce listin, a dva (2) budou založeny v dokumentaci Nadace. Každý může uplatit právo nahlížení do Statutu v sídle Nadace.

V Brně dne 1. prosince 2022



Martina Rosinková
Předsedkyně správní rady Nadace